

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 38.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Das international und transdisziplinär ausgerichtete **Zentrum für Entwicklungsforschung (ZEF)** sucht zum **01.10.2021** nach § 14 Abs. 1 Nr. 1 TzBfG **befristet auf 2 Jahre** eine*n

IT-Officer (100 %)

für die Implementierung der Digitalisierung des Lehrangebots am ZEF sowie in Zusammenarbeit mit dem HRZ die technische Betreuung und Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur von Drittmittelprojekten.

Das ZEF will mit seiner Forschung und Ausbildung zu Armutsbekämpfung und nachhaltiger Entwicklung in Entwicklungsländern beitragen. Außerdem fördert es eine Stärkung und Vernetzung der internationalen Entwicklungsforschung in Deutschland, Europa und in Entwicklungsländern. Deshalb kooperiert das ZEF eng mit internationalen Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern und mit Expertinnen und Experten aus der Entwicklungspolitik und -zusammenarbeit.

Ihre Aufgaben:

- Aufbau und Etablierung des pandemiebedingten Hybridunterrichts am ZEF
- Entwicklung von praktikablen und kostengünstigen Lösungen für weitere Streaming Anforderungen
- Planung einer verstärkten Einbindung von Cloudlösungen (Projektboxen in der Sciebo- Cloud)
- Planung und Entwicklung einer passenden Lernplattform und deren Implementierung
- Etablierung eines Domainmanagement-Tools zur Verbesserung der Koordinierung und Betreuung der den Projekten zugeordneten Domains und Kontakt zu den Providern

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise Informatik
- Langjährige Tätigkeit im Aufgabengebiet IT sowie EDV-Geräten
- engagiert, flexibel, teamorientiert und fortbildungsinteressiert
- Benutzersupport, Funktionsmäßige Einrichtung von EDV-Endgeräten
- Serveradministration, Windows Server, Ubuntu Server, Backup (Veeam) und Datensicherheit
- Benutzer –und Rechteverwaltung, Verwaltung von VPN Verbindungen, IdM-Subadministration
- Planung und Umsetzung von Hard -und Softwareanschaffungen, Lizenzverwaltung
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region,
- betriebliche Altersversorgung (VBL),
- zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
- eine sehr gute Verkehrsanbindung bzw. die Möglichkeit, ein VRS-Großkudenticket zu erwerben oder kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
- Entgelt nach Entgeltgruppe 13 TV-L.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen unter **Angabe der Kennziffer 14/21/3.31** aus technischen Gründen **ausschließlich in einer PDF-Datei** per E-Mail an Frau Sabine Aengenendt-Baer (Email: s.aengenendt-baer@uni-bonn.de). Für weitere Auskünfte steht Herr Hammer (Tel.: 0228 / 73- 1719) gerne zur Verfügung.