

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 38.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde gerade als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Das international und transdisziplinär ausgerichtete **Zentrum für Entwicklungsforschung (ZEF)** besetzt zum **01.05.2021 unbefristet** die

Koordination Doktorand*innenprogramm (100%)

Das ZEF will mit seiner Forschung und Ausbildung zu Armutsbekämpfung und nachhaltiger Entwicklung in Entwicklungsländern beitragen. Außerdem fördert es eine Stärkung und Vernetzung der internationalen Entwicklungsforschung in Deutschland, Europa und in Entwicklungsländern. Deshalb kooperiert das ZEF eng mit internationalen Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern und mit Expertinnen und Experten aus der Entwicklungspolitik und -zusammenarbeit.

- Ihre Aufgaben:
- Koordination der „Bonn International Graduate School for Development Research (BIGS-DR),
 - Koordinierung des Lehrangebotes am ZEF, fachliche und inhaltliche Ausrichtung des didaktischen Konzepts,
 - Eigenverantwortliche Forschung im Bereich der Entwicklungsforschung,
 - Einwerben von Drittmitteln bei privaten und öffentlichen Gebern,
 - Finanzielles Management von BIGS-DR und der Forschungsausgaben von Doktorand*innen,
 - Stetige Fortentwicklung des BIGS-DR Curriculums,
 - Organisation der Ausschreibung, Rekrutierung und Auswahl neuer Doktorand*innen,
 - Anleitung/Betreuung/Beurteilung von Doktorand*innen,
 - Vorsitz im ZEF Research Ethics Committee,
 - Organisation und Durchführung von Seminaren.

- Ihr Profil:
- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium und Promotion,
 - Forschungserfahrung auf nationaler und internationaler Ebene, insbesondere in Ländern des globalen Südens,
 - Erfahrung im Wissenschaftsmanagement, idealerweise in leitender Position,
 - interkulturelle Teambildungskompetenz,
 - fortgeschrittene Kenntnisse im Umgang mit modernen Informationstechnologien, sehr gute Anwenderkenntnisse von MS Office, Erfahrungen im Bereich SAP sind von Vorteil,
 - verhandlungssicheres Englisch in Wort und Schrift; eine weitere UN-Fremdsprache (insbesondere Französisch und/oder Spanisch) ist von Vorteil.

- Wir bieten:
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region, Arbeitsplatzsicherheit und Standorttreue,
 - betriebliche Altersversorgung (VBL),
 - zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
 - eine sehr gute Verkehrsanbindung bzw. die Möglichkeit, ein VRS-Großkundenticket zu erwerben oder kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
 - Entgelt nach Entgeltgruppe 14 TV-L.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen

nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen bis zum **17.01.2021** unter **Angabe der Kennziffer 16/20/331** aus technischen Gründen **ausschließlich in einer PDF-Datei** per E-Mail an Bewerbung3.4@verwaltung.uni-bonn.de. Für weitere Auskünfte steht Herr Dr. Manske (Tel.: 0228 / 73- 1794) gerne zur Verfügung.