

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 35.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Das Zentrum für Entwicklungsforschung der Universität Bonn sucht **zum 1. Januar 2024** für die Dauer von zunächst 12 Monaten (mit Option auf Verlängerung) eine

Wissenschaftliche Hilfskraft (als WHF mit 10-15h/Wo. oder als WHK mit 9h/Wo.)

- Ihre Aufgaben:
- Unterstützung des deutsch-afrikanischen Verbundprojekts „**INTERFACES - Unterstützung von Entwicklungspfadern für ein nachhaltiges Landmanagement in Afrika**“ durch administrative Aufgaben, projektbezogenes Arbeiten und sonstige Tätigkeiten, die in einem Forschungsprojekt üblicherweise anfallen.
 - Wissenschaftliche Recherche, insbesondere zu Genderfragen in der Landwirtschaft und nachhaltiger Landnutzung in Afrika.
 - Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von (Online-) Veranstaltungen und der Wissenschaftskommunikation.

- Ihr Profil:
- Sie haben Interesse an entwicklungspolitischen Fragestellungen.
 - Sie haben bereits einen Bachelorabschluss (für Einstellung als WHF) oder einen Masterabschluss (für Einstellung als WHK).
 - Mindestens gute Leistungen in Ihrem Studium der Agrarwissenschaften, Geographie, Wirtschaftswissenschaften, Soziologie oder ähnlichem.
 - Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache.
 - Grundkenntnisse in Microsoft Word, Excel und PowerPoint.
 - Sorgfältiges, strukturiertes und gewissenhaftes Arbeiten, Engagement und Teamfähigkeit.
 - Freude am interdisziplinären und interkulturellen Arbeiten.

- Wir bieten:
- Einblick in verschiedene Forschungsprojekte im Globalen Süden.
 - Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem kollegialen, dynamischen Team.
 - Je nach Fortschritt des Studiums und fachlichem Interesse ist die Mitarbeit an Forschungsthemen möglich.
 - Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
 - Eine sehr gute Verkehrsanbindung.

Ihre schriftliche Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und falls vorhanden, Arbeits- und Praktikumszeugnisse) richten Sie bitte per E-Mail in Form einer PDF-Datei bis zum **11.09.2023** an Frau Dr. Hannah Jaenicke: h.jaenicke@uni-bonn.de.

Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Frau Dr. Jaenicke unter Tel.: 0228/73-4927.